



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 13 мая 2021 года № 183-п

г. Брянск

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций управления
государственных закупок Брянской
области

В соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти, иных государственных органов Брянской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Брянской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными постановлением Правительства Брянской области от 22 декабря 2014 года № 628-п, а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций управления государственных закупок Брянской области (далее – управление).

2. Признать утратившими силу:

приказ управления от 21 декабря 2018 года № 153-п «Об утверждении нормативов и правил определения нормативных затрат на обеспечение деятельности управления государственных закупок Брянской области»;

приказ управления от 21 декабря 2018 года № 154-п «Об утверждении перечня нормативных затрат на обеспечение деятельности управления государственных закупок Брянской области»;

приказ управления от 8 июля 2019 года № 87-п «О внесении изменений в Положение, утвержденное приказом управления государственных закупок Брянской области от 21.12.2018 года № 153-п».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника организационно-правового отдела управления Поцелуеву Л.Ф.

Начальник управления

В.Ю. Шкуркин

Визы:

И.о. заместителя начальника управления –
начальника отдела по размещению заказов



Я.М. Прозорова

Начальник
организационно-правового отдела



Л.Ф. Поцелуева

Начальник отдела
информационно-аналитического обеспечения



М.Е. Ткач

Исполнитель:
Кадырова Д.Р.



Утверждены
приказом управления
государственных закупок
Брянской области
от « 13 » мая 2021 года № 183-17

Нормативные затраты на обеспечение функций управления государственных закупок Брянской области

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций управления государственных закупок Брянской области (далее – Нормативные затраты) в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти, иных государственных органов Брянской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Брянской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными постановлением Правительства Брянской области от 22.12.2014 № 628-п (далее – Постановление № 628-п), а также устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций управления государственных закупок Брянской области, для которых Постановлением № 628-п не определен порядок.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки управления государственных закупок Брянской области (далее – управление).

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе Нормативных затрат, не может превышать объем доведенных управлению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

4. Нормативные затраты ($Z_{\text{общ}}$) включают в себя:

затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{икт}}$);

прочие затраты ($Z_{\text{проч}}$);

затраты на дополнительное профессиональное образование ($Z_{\text{дпо}}$).

Нормативные затраты рассчитываются в тысячах рублей с точностью до десятичного знака (то есть округляются до одного знака после запятой) по формуле:

$$Z_{\text{общ}} = Z_{\text{икт}} + Z_{\text{проч}} + Z_{\text{дпо}}$$

5. При определении Нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле:

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{гд}} + Ч_{\text{ггс}} + Ч_{\text{нггс}}) \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{гд}}$ – фактическая численность лиц, замещающих государственные должности в управлении;

$Ч_{ггс}$ – фактическая численность государственных гражданских служащих управления;

$Ч_{нггс}$ – фактическая численность лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в управлении.

1,1 – коэффициент, на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении Нормативных затрат используется значение предельной численности.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе управления.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. Товары, работы, услуги, не предусмотренные настоящими Нормативными затратами, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании служебной записки (заявки), подписанной начальником управления, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{икт}$) включают в себя:

затраты на услуги связи ($Z_{связь}$);

затраты на содержание имущества ($Z_{си}$);

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества ($Z_{пр.иные}$);

затраты на приобретение основных средств ($Z_{осн.ср}$);

затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{мз}$);

Затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{икт}$) определяются по формуле:

$$Z_{икт} = Z_{связь} + Z_{си} + Z_{пр.иные} + Z_{осн.ср} + Z_{мз}$$

1. Затраты на услуги связи.

Затраты на услуги связи ($Z_{связь}$) включают в себя:

затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$);

затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$);

затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{сот}$);

затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров ($Z_{и}$);

затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$);

затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$).

Затраты на услуги связи ($Z_{связь}$) определяются по формуле:

$$Z_{связь} = Z_{аб} + Z_{пов} + Z_{сот} + Z_{и} + Z_{рпс} + Z_{пр}$$

1.1. Затраты на абонентскую оплату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iaб} \times H_{iaб} \times N_{iaб}, \text{ где:}$$

$Q_{iaб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой, но не более 15 абонентских номеров для передачи голосовой информации;

$H_{iaб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, но не более 0,4 тыс. рублей;

$N_{iaб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jmн} \times S_{jmн} \times P_{jmн} \times N_{jmн}, \text{ где:}$$

Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных, в том числе внутризоновых, телефонных соединений с g -м тарифом, но не более 15 абонентских номеров для передачи голосовой информации;

S_{gm} – продолжительность местных, в том числе внутризоновых, телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу, но не более 1000 минут в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных, в том числе внутризоновых, телефонных соединениях по g -му тарифу, но не более 4,0 рублей;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной, в том числе внутризоновой, телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{имг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i -м тарифом, но не более 15 абонентских номеров для передачи голосовой информации;

S_{iMG} – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу, но не более 100 минут в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

P_{iMG} – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i -му тарифу, но не более 15,0 рублей;

N_{iMG} – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i -му тарифу;

Q_{jMN} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом, но не более 15 абонентских номеров для передачи голосовой информации;

S_{jMN} – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу, но не более 10 минут в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

P_{jMN} – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу, но не более 80,0 рублей;

N_{jMN} – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{icot} \times P_{icot} \times N_{icot}, \text{ где:}$$

Q_{icot} – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности, но не более предельного количества, установленного в приложении 1 к настоящим Нормативным затратам;

P_{icot} – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности, но не более предельной цены, установленной в приложении 1 к настоящим Нормативным затратам;

N_{icot} – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi}, \text{ где:}$$

$Q_{иi}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью, но не более 2 каналов, ежегодно используемых для передачи данных в сети «Интернет» с пропускной способностью не менее 40 Мбит/сек;

P_{ii} – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью, но не более 8,0 тыс. рублей;

N_{ii} – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

1.5. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Z_{rpc}), определяются по формуле:

$$Z_{rpc} = Q_{rpc} \times P_{rpc}, \text{ где:}$$

Q_{rpc} – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, но не более 3 номеров электросвязи;

P_{rpc} – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения, определяемая в соответствии с тарифами, утвержденными Центром специальной связи и информации ФСО Российской Федерации.

1.6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Z_{ipr}) определяются по формуле:

$$Z_{ipr} = \sum_{i=1}^n P_{ipr}, \text{ где:}$$

P_{ipr} – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2. Затраты на содержание имущества.

Затраты на содержание имущества ($Z_{си}$) включают в себя:

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$);

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$);

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$);

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$);

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$);

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверного оборудования, систем хранения данных ($Z_{рсо}$);

затраты на заправку картриджей ($Z_{запр.к.}$).

Затраты на содержание имущества ($Z_{\text{си}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{си}} = Z_{\text{рвт}} + Z_{\text{сби}} + Z_{\text{стс}} + Z_{\text{сбп}} + Z_{\text{рпм}} + Z_{\text{рсо}} + Z_{\text{запр.к.}}$$

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рвт}}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i\text{рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год, но не более 20,0 тыс. рублей.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\text{рвт}}^{\text{предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i\text{рвт}}^{\text{предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации;

$Q_{i\text{рвт}}^{\text{предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ – для открытого контура обработки информации, где:

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сби}}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год, но не более 100,0 тыс. рублей.

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида, но не более 1 станции в год;

$P_{i\text{стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год, но не более 3,0 тыс. рублей.

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{iсбп} \times P_{iсбп}, \text{ где:}$$

$Q_{iсбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида, но не более 10 источников в год;

$P_{iсбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год, но не более 3,0 тыс. рублей, модуля бесперебойного питания для серверного оборудования не более 100,0 тыс. рублей.

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм}, \text{ где:}$$

$Q_{iрпм}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов Брянской области, но не более 10 устройств в год;

$P_{iрпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год, но не более 20,0 тыс. рублей.

2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверного оборудования, систем хранения данных ($Z_{рсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{рсо} = \sum_{i=1}^n Q_{iрсо} \times P_{iрсо}, \text{ где:}$$

$Q_{iрсо}$ – фактическое количество i -го серверного оборудования, но не более 3 единиц серверного оборудования в год;

$P_{iрсо}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну единицу i -го серверного оборудования, но не более 50,0 тыс. рублей.

2.7. Затраты на заправку картриджей ($Z_{запр.к.}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более 50,0 тыс. рублей в год.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества ($Z_{\text{пр.иные}}$), включают в себя:

затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) прав на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$);

затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$);

затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$);

затраты на оплату услуг по сопровождению сайта ($Z_{\text{сайт}}$);

затраты на оплату услуг по защите государственной тайны ($Z_{\text{гос.т.}}$);

затраты на оплату услуг по проведению аттестации региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Брянской области ($Z_{\text{ат.рис}}$);

затраты на оплату услуг по проведению аттестации рабочих мест в целях обеспечения безопасности персональных данных ($Z_{\text{псд}}$).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества ($Z_{\text{пр.иные}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр.иные}} = Z_{\text{спо}} + Z_{\text{оби}} + Z_{\text{м}} + Z_{\text{сайт}} + Z_{\text{гос.т.}} + Z_{\text{ат.рис}} + Z_{\text{псд}}$$

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) прав на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) включают в себя:

затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$);

затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$);

затраты на оплату услуг по созданию сертификатов ключей проверки квалифицированной электронной подписи и предоставлению доступа к системам электронного документооборота, государственным информационным системам ($Z_{\text{эд}}$).

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) прав на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}} + Z_{\text{эд}}$$

3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным

в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем, но не более 250,0 тыс. рублей в год.

3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{гипо}} + \sum_{j=1}^m P_{\text{пнл}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{гипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения, но не более 400,0 тыс. рублей в месяц;

$P_{\text{пнл}}$ – цена простых (неисключительных) прав на использование программного обеспечения на 1 j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, но не более 70,0 тыс. рублей.

3.1.3. Затраты на оплату услуг по созданию сертификатов ключей проверки квалифицированной электронной подписи и предоставлению доступа к системам электронного документооборота, государственным информационным системам ($Z_{\text{эд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эд}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{эд}} + \sum_{j=1}^n P_{l\text{эд}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{эд}}$ – цена создания одного i -го сертификата ключа проверки квалифицированной электронной подписи, но не более 15,0 тыс. рублей на единицу;

$P_{l\text{эд}}$ – цена одной 1-ой услуги по предоставлению доступа к системам электронного документооборота, государственным системам, на не более 15,0 тыс. рублей.

3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), включают в себя:

затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$);

затраты на приобретение простых (неисключительных) прав на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$);

затраты на оказание услуг по содержанию (поддержке) оборудования (программного обеспечения), связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{поддерж}}$).

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{нп}} + Z_{\text{поддерж}}$$

3.2.1. Затраты на приобретение простых (неисключительных) прав на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{инп}} \times P_{\text{инп}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{инп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) прав на использование i -го программного обеспечения по защите информации, но не более 50 прав в год;

$P_{\text{инп}}$ – цена единицы простого (неисключительного) права на использование i -го программного обеспечения по защите информации, но не более 10,0 тыс. рублей в год.

3.2.2. Затраты на оказание услуг по содержанию (поддержке) оборудования (программного обеспечения), связанного с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{поддерж}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более 150,0 тыс. рублей.

3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{им}} \times P_{\text{им}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{им}}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке, но не более 10 единиц в год;

$P_{\text{им}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования, но не более 20,0 тыс. рублей.

3.4. Затраты на оплату услуг по сопровождению сайта ($Z_{\text{сайт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сайт}} = Z_{\text{кос}} + Z_{\text{домен}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{кос}}$ – стоимость комплексного обслуживания сайта, но не более 2,5 тыс. рублей в месяц;

$Z_{\text{домен}}$ – стоимость продления регистрации доменного имени сайта, но не более 1,5 тыс. рублей в год.

3.5. Затраты на оплату услуг по защите государственной тайны ($Z_{\text{гос.тай.}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более 80,0 тыс. рублей в год.

3.6. Затраты на оплату услуг по проведению аттестации региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Брянской области ($Z_{\text{ат.рис}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более 1,5 млн. рублей в год.

3.7. Затраты на оплату услуг по проведению аттестации рабочих мест в целях обеспечения безопасности персональных данных ($Z_{\text{псд}}$) определяются

по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более 200 тыс. рублей в год.

4. Затраты на приобретение основных средств.

Затраты на приобретение основных средств ($Z_{\text{осн.ср}}$) включают в себя:

- затраты на приобретение рабочих станций, в том числе ноутбуков ($Z_{\text{рст}}$);
- затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$);
- затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$);
- затраты на приобретение средств связи, в том числе средств радиосвязи, факсимильных аппаратов ($Z_{\text{связ}}$);
- затраты на приобретение проекционного оборудования ($Z_{\text{проект}}$);
- затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$);
- затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$);
- затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($Z_{\text{ибп}}$);
- затраты на приобретение серверного оборудования и систем хранения данных ($Z_{\text{серв.схд}}$).

Затраты на приобретение основных средств ($Z_{\text{осн.ср}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осн.ср}} = Z_{\text{рст}} + Z_{\text{пм}} + Z_{\text{прсот}} + Z_{\text{связ}} + Z_{\text{проект}} + Z_{\text{прпк}} + Z_{\text{обин}} + Z_{\text{ибп}} + Z_{\text{серв.схд}}$$

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций, в том числе ноутбуков ($Z_{\text{рст}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рст}} \times P_{i\text{рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рст}} \text{ предел}$ – количество рабочих станций по i -й должности, но не более количества, установленного в соответствии с приложением 2 к Нормативным затратам;

$P_{i\text{рст}}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности, но не более цены, установленной в соответствии с приложением 2 к Нормативным затратам.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i\text{рст}} \text{ предел}$) определяется по формулам:

$$Q_{i\text{рст}} \text{ предел} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 \text{ – для закрытого контура обработки информации;}$$

$$Q_{i\text{рст}} \text{ предел} = Ч_{\text{оп}} \times 1 \text{ – для открытого контура обработки информации, где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности, но не более количества, установленного в соответствии с приложением 3 к Нормативным затратам;

$P_{i\text{пм}}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, но не более стоимости, установленной в соответствии с приложением 3 к Нормативным затратам.

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{прсот}}$ – количество средств подвижной связи по i -й должности, но не более количества, установленного в соответствии с приложением 1 к Нормативным затратам;

$P_{i\text{прсот}}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности, но не более стоимости, установленной в соответствии с приложением 1 к Нормативным затратам.

4.4. Затраты на приобретение средств связи, в том числе средств радиосвязи ($Z_{\text{сввяз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сввяз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сввяз}} \times P_{i\text{сввяз}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сввяз}}$ – количество средств связи, в том числе средств радиосвязи по i -й должности, но не более количества, установленного в соответствии с приложением 4 к Нормативным затратам;

$P_{i\text{сввяз}}$ – стоимость 1 средства связи, в том числе средства радиосвязи для i -й должности, но не более стоимости, установленной в соответствии с приложением 4 к Нормативным затратам.

4.5. Затраты на приобретение проекционного оборудования ($Z_{\text{проект}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более 80,0 тыс. рублей в год.

4.6. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{прпк}}$ – количество планшетных компьютеров по i -й должности, но не более количества, установленного в соответствии с приложением 5 к Нормативным затратам;

$P_{i\text{прпк}}$ – цена 1 планшетного компьютера по i -й должности, но не более цены, установленной в соответствии с приложением 5 к Нормативным затратам.

4.7. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{iобин} \times P_{iобин}, \text{ где:}$$

$Q_{iобин}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации, но не более 3 единиц в год;

$P_{iобин}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации, но не более 300,0 тыс. рублей.

4.8. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($Z_{ибп}$) определяются по формуле:

$$Z_{ибп} = \sum_{i=1}^n Q_{iибп} \times P_{iибп}$$

$Q_{iибп}$ – планируемое к приобретению количество i -го источника бесперебойного питания, но не более 10 единиц в год, для серверного оборудования – не более 2 единицы в год.

$P_{iибп}$ – цена приобретаемого i -го источника бесперебойного питания, но не более 7,0 тыс. рублей, для серверного оборудования не более 80,0 тыс. рублей.

4.9. Затраты на приобретение серверного оборудования и систем хранения данных ($Z_{серв.схд}$) определяются по формуле:

$$Z_{серв.схд} = \sum_{i=1}^n Q_{iсервер} \times P_{iсервер} + \sum_{i=1}^n Q_{iсхд} \times P_{iсхд}, \text{ где:}$$

$Q_{iсервер}$ – количество серверного оборудования, но не более 2 единиц в год;

$P_{iсервер}$ – цена приобретаемого i -ых серверного оборудования, но не более 600,0 тыс. рублей;

$Q_{iсхд}$ – количество систем хранения данных, но не более 1 единицы в год;

$P_{iсхд}$ – цена приобретаемой i -ых систем хранения данных, но не более 900,0 тыс. рублей;

5. Затраты на приобретение материальных запасов.

Затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{мз}$) включают в себя:

затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$);

затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$);

затраты на приобретение других запасных частей и комплектующих для вычислительной техники, источников бесперебойного питания ($Z_{двт}$);

затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$);

затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$);

затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$).

Затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{\text{мз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = Z_{\text{мон}} + Z_{\text{сб}} + Z_{\text{двт}} + Z_{\text{мн}} + Z_{\text{дсо}} + Z_{\text{мби}}$$

5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мон}}$ – количество мониторов для i -й должности, но не более количества, установленного в соответствии с приложением 6 к Нормативным затратам;

$P_{i\text{мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности, но не более цены, установленной в соответствии с приложением 6 к Нормативным затратам.

5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сб}}$ – количество i -х системных блоков, но не более количества, установленного в соответствии с приложением 7 к Нормативным затратам;

$P_{i\text{сб}}$ – цена одного i -го системного блока, но не более цены, установленной в соответствии с приложением 7 к Нормативным затратам.

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{двт}}$ – количество i -х запасных частей и комплектующих для вычислительной техники;

$P_{i\text{двт}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части и комплектующего для вычислительной техники.

Общая сумма затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники не должна превышать 100,0 тыс. рублей в год.

5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мн}}$ – количество носителей информации по i -й должности, но не более количества, установленного в соответствии с приложением 8 к Нормативным затратам;

$P_{i\text{мн}}$ – цена 1 единицы носителя информации по i -й должности, но не более цены, установленной в соответствии с приложением 8 к Нормативным затратам.

5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности, но не более количества, установленного в соответствии с приложением 3 к Нормативным затратам;

$N_{i\text{рм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности, но не более норматива, установленного в соответствии с приложением 9 к Нормативным затратам;

$P_{i\text{рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности, но не более стоимости, установленной в соответствии с приложением 9 к Нормативным затратам.

5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{зп}}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, но не более 10 запасных частей в год;

$P_{i\text{зп}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части, но не более 20,0 тыс. рублей в год.

Общая на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники сумма затрат не должна превышать 100,0 тыс. рублей в год.

5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{имби} \times P_{имби}, \text{ где:}$$

$Q_{имби}$ – количество i -го материального запаса, но не более 5 единиц в год;
 $P_{имби}$ – цена 1 единицы i -го материального запаса, но не более 20,0 тыс. рублей в год.

II. Прочие затраты.

Прочие затраты ($Z_{проч}$) включают в себя:

затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ахз.усл}$);

затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$);

затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{сод.имущ}$);

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{проч.раб.}$);

затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{осн.иные}$);

затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ахз.мз}$);

Прочие затраты ($Z_{проч}$) определяются по формуле:

$$Z_{проч} = Z_{ахз.усл} + Z_{кр} + Z_{сод.имущ} + Z_{проч.раб.} + Z_{осн.иные} + Z_{ахз.мз}$$

1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ахз.усл}$), включают в себя:

$Z_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ – затраты на оплату услуг специальной связи;

Z_{ϕ} – затраты на оплату фельдъегерской связи

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ахз.усл}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ахз.усл}} = Z_{\Pi} + Z_{\text{сс}} + Z_{\phi}$$

1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_{Π}) определяются по формуле:

$$Z_{\Pi} = \sum_{i=1}^n Q_{i\Pi} \times P_{i\Pi}, \text{ где:}$$

$Q_{i\Pi}$ – количество i -х почтовых отправлений в год, но не более 500 отправлений;

$P_{i\Pi}$ – цена 1 i -го почтового отправления, согласно тарифам, утвержденным ФГУП «Почта России».

1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{сс}}$ – количество листов (пакетов) исходящей информации в год, но не более 50 листов (пакетов);

$P_{\text{сс}}$ – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи согласно тарифам, утвержденным Федеральной службой охраны Российской Федерации.

1.3. Затраты на оплату услуг фельдъегерской связи (Z_{ϕ}) определяются по формуле:

$$Z_{\phi} = Q_{\phi} \times P_{\phi}, \text{ где:}$$

Q_{ϕ} – количество листов (пакетов) исходящей информации в год, но не более 200 листов (пакетов);

P_{ϕ} – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам фельдъегерской связи, согласно тарифам, утвержденным Государственной фельдъегерской службой Российской Федерации.

2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), включают в себя:

затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$);

затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$).

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}$$

2.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

2.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

$N_{i\text{найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{сод.имущ}}$), включают в себя:

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($Z_{\text{бытоб}}$);

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$);

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$);

затраты на техническое обслуживание средств пожаротушения ($Z_{\text{тосп}}$).

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{сод.имущ}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{сод.имущ}} = Z_{\text{бытоб}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{зо}} + Z_{\text{тосп}}.$$

3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($Z_{\text{бытоб}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более 100,0 тыс. рублей.

3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скив}} \times P_{i\text{скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, подлежащих техническому обслуживанию или регламентно-профилактическому ремонту, но не более 10 установок в год;

$P_{i\text{скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции, но не более 10,0 тыс. рублей.

3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации, средств противопожарной защиты ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации, но не более 50 единиц в год;

$P_{i\text{спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год, но не более 0,5 тыс. рублей.

3.4. Затраты на техническое обслуживание средств пожаротушения ($Z_{\text{тосп}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более 5,0 тыс. рублей.

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{проч.раб.}}$), включают в себя:

затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$);

затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{омс}}$);

затраты на оплату внешней экспертизы, осуществляемой в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ($Z_{\text{нэ}}$);

затраты на оплату работ по диагностике оборудования ($Z_{\text{диагн}}$);

затраты на проведение специальной оценки условий труда рабочих мест ($Z_{\text{раб.м.}}$);

затраты на оплату услуг по утилизации оборудования ($Z_{\text{утил}}$);

затраты на услуги по защите информации ($Z_{\text{защ инф}}$);

затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$);

затраты на техническое обслуживание, ремонт и технический осмотр транспортных средств ($Z_{\text{авто}}$);

затраты на оплату услуг по предоставлению места на автостоянке для хранения служебного транспортного средства ($Z_{\text{хтс}}$).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{проч.раб.}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{проч.раб.}} = Z_{\text{дисп}} + Z_{\text{омс}} + Z_{\text{нэ}} + Z_{\text{диагн}} + Z_{\text{раб.м.}} + Z_{\text{утил}} + Z_{\text{защ инф}} + Z_{\text{осаго}} + Z_{\text{авто}} + Z_{\text{хтс}}$$

4.1. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, но не более 5,0 тыс. рублей.

4.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{омс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{омс}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра, но не более 0,2 тыс. рублей;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

4.3. Затраты на оплату внешней экспертизы, осуществляемой в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ($Z_{\text{нэ}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.4. Затраты на оплату работ по диагностике оборудования ($Z_{\text{диагн}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{диагн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{диагн}} \times P_{i\text{диагн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{диагн}}$ – количество g -го оборудования, подлежащего диагностике, но не более 10 единиц в год;

$P_{i\text{диагн}}$ – цена работ по диагностике g -го оборудования определяемая по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более 2,0 тыс. рублей.

4.5. Затраты на проведение специальной оценки условий труда рабочих мест ($Z_{\text{раб.м.}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{раб.м.}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{раб.м.}} \times P_{i\text{раб.м.}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{раб.м.}}$ – количество рабочих мест, подлежащих оценке условий труда;

$P_{i\text{раб.м.}}$ – цена проведения специальной оценки условий труда одного рабочего места.

Затраты на проведение специальной оценки условий труда рабочих мест осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест проводится один раз в пять лет.

4.6. Затраты на оплату услуг по утилизации оборудования ($Z_{\text{утил}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{утил}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{утил}} \times P_{i\text{утил}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{утил}}$ – количество i -го оборудования, подлежащего утилизации;

$P_{i\text{утил}}$ – цена услуг по утилизации i -го оборудования, но не более 3,0 тыс. рублей.

4.7. Затраты на услуги по защите информации ($Z_{\text{заш инф}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более 50 тыс. рублей в год.

4.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Банка России от 04.12.2018 № 5000-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2018 № 53241), по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{р}i}, \text{ где:}$$

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений

о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

4.9. Затраты на техническое обслуживание, ремонт и технический осмотр транспортных средств ($Z_{авто}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более 50 тыс. рублей в год.

4.10. Затраты на оплату услуг по предоставлению места на автостоянке для хранения служебного транспортного средства ($Z_{хтс}$) определяются по формуле:

$$Z_{хтс} = \sum_{i=1}^n Q_{ixтс} \times P_{ixтс}, \text{ где:}$$

$Q_{ixтс}$ – количество календарных дней;

$P_{ixтс}$ – цена услуг за 1 календарный день, но не более 500 рублей.

5. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{осн.иные}$), включают в себя:

затраты на приобретение мебели, бытовой техники и предметов интерьера ($Z_{пмеб}$);

затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$).

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{осн.иные}$), определяются по формуле:

$$Z_{осн.иные} = Z_{пмеб} + Z_{ам}.$$

5.1. Затраты на приобретение мебели, бытовой, цифровой техники и предметов интерьера ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{imeб} \times P_{imeб}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{меб}}$ – количество i -х предметов мебели, бытовой техники и предметов интерьера в соответствии с приложением 10 к Нормативным затратам;

$P_{i\text{меб}}$ – цена i -го предмета мебели, бытовой техники и предметов интерьера в соответствии с приложением 10 к Нормативным затратам.

5.2. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ам}} \times P_{i\text{ам}}$$

где:

$Q_{i\text{ам}}$ - количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов Брянской области с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Брянской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к Методике определения нормативных затрат, утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 22 декабря 2014 г. № 628-п «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти, иных государственных органов Брянской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Брянской области, включая, соответственно, территориальные органы и подведомственные казённые учреждения»;

$P_{i\text{ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов Брянской области с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Брянской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к Методике определения нормативных затрат, утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 22 декабря 2014 г. № 628-п «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти, иных государственных органов Брянской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Брянской области, включая, соответственно, территориальные органы и подведомственные казённые учреждения».

6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ахз.мз}}$), включают в себя:

затраты на приобретение и изготовление открыток поздравительных печатных ($Z_{\text{опп}}$),

затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ($Z_{\text{бл}}$);

затраты на приобретение штампов и печатей ($Z_{\text{шп}}$),
 затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$),
 затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$);
 затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$);
 затраты на приобретение запасных частей и расходных материалов для
 транспортных средств ($Z_{\text{зч}}$);
 затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской
 обороны ($Z_{\text{мзго}}$);

затраты на приобретение сувенирной продукции ($Z_{\text{сув}}$);

затраты на приобретение знаков почтовой оплаты ($Z_{\text{зпо}}$).

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам
 на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-
 коммуникационные технологии ($Z_{\text{ахз.мз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ахз.мз}} = Z_{\text{опп}} + Z_{\text{бл}} + Z_{\text{шп}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зч}} + Z_{\text{мзго}} + Z_{\text{сув}} + Z_{\text{зпо}}$$

**6.1. Затраты на приобретение и изготовление открыток
 поздравительных печатных ($Z_{\text{опп}}$)** определяются по формуле:

$$Z_{\text{опп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{опп}} \times P_{\text{опп}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{опп}}$ – количество открыток поздравительных печатных, но не более 200
 единиц в год;

$P_{\text{опп}}$ – цена 1 открытки поздравительной печатной, но не более 100 рублей.

**6.2. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской
 продукции ($Z_{\text{бл}}$)** определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пп}} \times P_{i\text{пп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{б}}$ – количество бланочной продукции, но не более 100 единиц в год;

$P_{i\text{б}}$ – цена 1 бланка по i -му тиражу, но не более 100 рублей;

$Q_{j\text{пп}}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией,
 но не более 200 единиц в год;

$P_{j\text{пп}}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -
 му тиражу, но не более 1,0 тыс. рублей.

6.3. Затраты на приобретение штампов и печатей ($Z_{\text{шп}}$) определяются
 по формуле:

$$Z_{\text{шп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{шп}} \times P_{i\text{шп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{шп}}$ – количество i -го штампа/печати, планируемого к приобретению,
 но не более 3 единиц в год;

$P_{i\text{шп}}$ – стоимость изготовления i -го штампа/печати, но не более
 1,0 тыс. рублей.

6.4. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением 11 к Нормативным затратам;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников;

$P_{i\text{канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением 11 к Нормативным затратам.

6.5. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с приложением 12 к Нормативным затратам;

$Q_{i\text{хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежностей в соответствии с приложением 12 к Нормативным затратам.

6.6. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{гсм}} \times P_{i\text{гсм}} \times N_{i\text{гсм}}, \text{ где:}$$

$H_{i\text{гсм}}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i\text{гсм}}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i\text{гсм}}$ – километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Общая сумма затрат на приобретение горюче-смазочных материалов не должна превышать 100,0 тыс. рублей в год.

6.7. Затраты на приобретение запасных частей и расходных материалов для транспортных средств ($Z_{\text{зч}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Брянской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к Методике определения нормативных затрат, утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 22 декабря 2014 г. № 628-п «Об утверждении правил определения нормативных затрат на

обеспечение функций органов государственной власти, иных государственных органов Брянской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Брянской области, включая, соответственно, территориальные органы и подведомственные казённые учреждения».

6.8. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}}$$

где:

$P_{i \text{ мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов Брянской области;

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами государственных органов Брянской области;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая, соответственно, территориальные органы и подведомственные казенные учреждения».

6.9. Затраты на приобретение сувенирной продукции ($Z_{\text{сув}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более 20,0 тыс. рублей в год.

6.10. Затраты на приобретение знаков почтовой оплаты ($Z_{\text{зпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зпо}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ зпо}} \times Q_{i \text{ зпо}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ зпо}}$ – цена i -й единицы знака почтовой оплаты согласно тарифам, утвержденным ФГУП «Почта России»;

$Q_{i \text{ зпо}}$ – количество i -ых знаков почтовой оплаты.

Общая сумма затрат на приобретение знаков почтовой оплаты не должна превышать 15,0 тыс. рублей в год.

III. Затраты на дополнительное профессиональное

образование работников

Затраты на дополнительное профессиональное образование ($Z_{\text{дпо}}$) работников включают в себя:

затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$);

затраты на мероприятия по обучению охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности ($Z_{\text{охртруд}}$).

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = Z_{\text{дпо}} + Z_{\text{охртруд}}$$

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования, в соответствии с приложением 13 к Нормативным затратам;

$P_{i\text{дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования в соответствии с приложением 13 к Нормативным затратам.

Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год.

2. Затраты на мероприятия по обучению охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности ($Z_{\text{охртруд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{охртруд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{охртруд}} \times P_{i\text{охртруд}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{охртруд}}$ – количество работников направляемых на обучение, но не более 10 человек в год;

$P_{\text{охртруд}}$ – цена услуг по проведению мероприятий по профессиональному развитию и технике безопасности, не превышающая 5,0 тыс. рублей в год на 1 работника.

Приложение 1
к Нормативным затратам

Норматив на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Должность	Количество средств подвижной связи	Количество абонентских номеров	Цена приобретения 1 единицы средств подвижной связи	Расходы на услуги подвижной связи
Начальник управления	Не более 1 единицы	Не более 1 номера	Не более 10,0 тыс. рублей	Не более 0,5 тыс. рублей в месяц

Периодичность приобретения средств подвижной связи определяется сроком полезного использования.

Приложение 2
к Нормативным затратам

Норматив на приобретение рабочих станций

Должность	Наименование рабочей станции	Количество рабочих станций	Цена приобретения
Начальник управления	Рабочая станция в сборе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	Не более 1 рабочей станции в сборе	Не более 60,0 тыс. рублей за 1 единицу
	Ноутбук	Не более 1 ноутбука	Не более 60,0 тыс. рублей за 1 единицу
Заместитель начальника управления – начальник отдела	Рабочая станция в сборе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	Не более 1 рабочей станции в сборе	Не более 60,0 тыс. рублей за 1 единицу
	Ноутбук	Не более 1 ноутбука	Не более 60,0 тыс. рублей за 1 единицу
Начальник отдела управления	Рабочая станция в сборе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	Не более 1 рабочей станции в сборе на 1 начальника отдела	Не более 60,0 тыс. рублей за 1 единицу
	Ноутбук	Не более 1 ноутбука на 1 начальника отдела	Не более 60,0 тыс. рублей за 1 единицу
Иные сотрудники управления	Рабочая станция в сборе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	Не более 1 рабочей станции в сборе на 1 сотрудника	Не более 60,0 тыс. рублей за 1 единицу

Периодичность приобретения рабочих станций определяется сроком полезного использования.

Приобретение рабочих станций может проводиться для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 3
к Нормативным затратам

Норматив на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов, факсов (оргтехники)

Должность	Количество принтеров, МФУ, копировальных аппаратов, факсов	Цена приобретения
Начальник управления	Не более 1 принтера и 1 копировального устройства или МФУ	Не более 60,0 тыс. рублей за 1 единицу
Заместитель начальника управления – начальник отдела	Не более 1 принтера и 1 копировального устройства или МФУ	Не более 55,0 тыс. рублей за 1 единицу
Начальник отдела управления	Не более 1 принтера и 1 копировального устройства или МФУ на 1 начальника отдела	Не более 50,0 тыс. рублей за 1 единицу
Иные сотрудники управления	Не более 1 принтера и 1 копировального устройства или МФУ на 1 сотрудника	Не более 50,0 тыс. рублей за 1 единицу
В целом на государственный орган	Не более 2 факсов на государственный орган	Не более 20,0 тыс. рублей за 1 единицу
В целом на государственный орган	Не более 1 цветного принтера на государственный орган	Не более 80,0 тыс. рублей за 1 единицу

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов, факсов (оргтехники) определяется сроком полезного использования.

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов, факсов (оргтехники) может проводиться для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 4
к Нормативным затратам

Норматив на приобретение средств связи, в том числе средств радиосвязи

Должность	Количество средств связи, в том числе радиосвязи	Цена приобретения
Начальник управления	не более 2 средств связи	не более 6,0 тыс. рублей за 1 единицу
Заместитель начальника управления – начальник отдела	не более 1 средства связи	не более 6,0 тыс. рублей за 1 единицу
Начальник отдела управления	не более 1 средства связи на 1 начальника отдела	не более 5,0 тыс. рублей за 1 единицу
Иные сотрудники управления	не более 1 средства связи на 1 сотрудника	не более 5,0 тыс. рублей за 1 единицу

Периодичность приобретения средств связи определяется сроком полезного использования

Приложение 5
к Нормативным затратам**Норматив на приобретение планшетных компьютеров**

Должность	Количество планшетных компьютеров	Цена приобретения
Начальник управления	Не более 1 планшетного компьютера	Не более 25,0 тыс. рублей за 1 единицу
Заместитель начальника управления – начальник отдела	Не более 1 планшетного компьютера	Не более 20,0 тыс. рублей за 1 единицу
Начальник отдела управления	Не более 1 планшетного компьютера на 1 начальника отдела	Не более 20,0 тыс. рублей за 1 единицу

Периодичность приобретения планшетных компьютеров определяется сроком полезного использования.

Приложение 6
к Нормативным затратам

Норматив на приобретение мониторов

Должность	Количество мониторов	Цена приобретения
Начальник управления	Не более 1 монитора	Не более 15,0 тыс. рублей за 1 единицу
Заместитель начальника управления – начальник отдела	Не более 1 монитора	Не более 15,0 тыс. рублей за 1 единицу
Начальник отдела управления	Не более 1 монитора на 1 начальника отдела	Не более 15,0 тыс. рублей за 1 единицу
Иные сотрудники управления	Не более 1 монитора на 1 сотрудника	Не более 15,0 тыс. рублей за 1 единицу

Периодичность приобретения мониторов определяется сроком полезного использования.

Приобретение мониторов может проводиться для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 7
к Нормативным затратам

Норматив на приобретение системных блоков

Должность	Количество системных блоков	Цена приобретения
Начальник управления	Не более 1 системного блока	Не более 45,0 тыс. рублей за 1 единицу
Заместитель начальника управления – начальник отдела	Не более 1 системного блока	Не более 45,0 тыс. рублей за 1 единицу
Начальник отдела управления	Не более 1 системного блока на 1 начальника отдела	Не более 45,0 тыс. рублей за 1 единицу
Иные сотрудники управления	Не более 1 системного блока на 1 сотрудника	Не более 45,0 тыс. рублей за 1 единицу

Периодичность приобретения системных блоков определяется сроком полезного использования.

Приобретение системных блоков может проводиться для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Норматив на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Тип носителя информации	Должность	Количество носителей информации	Цена приобретения за единицу
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	Начальник управления, заместитель начальника управления – начальник отдела	Не более 2 флеш-карт	Не более 1,5 тыс. рублей
	Иные сотрудники управления	Не более 1 флеш-карты на 1 сотрудника	Не более 1,5 тыс. рублей
Внешний жесткий диск	В целом на государственный орган	Не более 8 жестких дисков	Не более 20,0 тыс. рублей

Периодичность приобретения магнитных и оптических носителей информации определяется сроком полезного использования.

Приобретение магнитных и оптических носителей информации может проводиться для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 9
к Нормативным затратам

Норматив на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов, факсов (оргтехники)

Наименование расходных материалов	Количество расходных материалов на сотрудника в год	Количество страниц/ Цена приобретения за единицу
На одного сотрудника управления		
Тонер-картридж для принтера	5	Не менее 2 000 страниц. Не более 10,0 тыс. рублей
Тонер-картридж для МФУ	5	Не менее 2 000 страниц. Не более 10,0 тыс. рублей
На управление в целом		
Цветной тонер-картридж для принтера	2 комплекта цветов	Не менее 2 000 страниц. Не более 20,0 тыс. рублей
Картридж для факса	2	Не более 5,0 тыс. рублей

Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов, факсов (оргтехники) может проводиться для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 10
к Нормативным затратам

**Норматив на приобретение мебели, бытовой, цифровой техники и
предметов интерьера**

№ п/п	Наименование	Количество (норма), шт.	Цена за единицу, тыс. рублей
1	Кресло руководителя на поворотной основе	1	15,0
2	Кресло в кабинет руководителя	6	не более 10,0
3	Стол руководителя	1	не более 30,0
4	Столик журнальный	1	не более 5,0
5	Тумба мобильная	31	не более 7,0
6	Холодильник	1	не более 15,0
7	Набор настольный руководителя	1	не более 7,0
8	Телевизор	1	не более 20,0
9	Кондиционер	14	не более 40,0
10	Жалюзи	1 на створку окна	не более 10,0
11	Часы	1	не более 3,5
12	Чайник электрический	7	не более 3,0
13	Лампа настольная	1 на 1 сотрудника	не более 3,0
14	Портрет Президента	1	не более 2,0
15	Портрет Председателя Правительства	1	не более 2,0
16	Герб Российской Федерации	1	не более 5,0
17	Герб Брянской области	1	не более 5,0
18	Флаг Российской Федерации	1	не более 5,0
19	Флаг Брянской области	1	не более 5,0
20	Сейф	2	1 не более 30,0
21	Ель искусственная с украшениями	2	не более 10,0
22	Радиатор масляный или тепловентилятор	10	не более 5,0
23	Микроволновая печь	1	не более 7,0
24	Магнитола	3	не более 2,0
25	Кресло офисное	1 на 1 сотрудника	не более 6,0
26	Стол сотрудника	1 на 1 сотрудника	не более 7,0
27	Шкаф для документов	не более 4 на кабинет	не более 12,0
28	Шкаф-гардероб	1 на кабинет	не более 10,0
29	Шкаф комбинированный	1 на кабинет	не более 10,0
30	Тумба под оргтехнику	1 на кабинет	не более 5,0
31	Шкаф металлический офисный	9	не более 15,0
32	Аппарат для нагрева и охлаждения воды	2	не более 7,0
33	Офисный стул	не более 6 на кабинет	не более 2,0
34	Колонки (комплект)	1 на 1 сотрудника	не более 1,0
35	Вешалка для одежды (напольная)	5	3,0
36	Стеллажи для архива	20	не более 10,0
37	Стол письменный	2	не более 5,0
38	Фотоаппарат	1	не более 10,0

№ п/п	Наименование	Количество (норма), шт.	Цена за единицу, тыс. рублей
39	Ламинатор	1	не более 7,0
40	Роутер	2	не более 4,0
41	Штатив	1	не более 2,0
42	Диктофон	1	не более 7,0
43	Огнетушитель	3	не более 1,5
44	Уничтожитель документов	3	не более 20,0
45	Коммутатор	2	не более 35,0
46	Видеорегистратор	1	не более 6,0
47	Маршрутизатор	2	не более 3,0
48	Система записи телефонных разговоров	1	не более 25,0
49	Веб-камера	3	не более 5,0
50	Видеокамера	1	не более 25,0
51	Считыватель карт	2	не более 5,0
52	Массив-хранилище данных	1	не более 250,0
53	Межсетевой экран	2	не более 150,0
54	Мини-АТС	1	не более 25,0
55	Комплект видеонаблюдения	1	не более 20,0
56	Модем	2	не более 10,0
57	Мультимедиа-проектор	1	не более 70,0
58	Переключатель	1	не более 8,0

Мебель, бытовая, цифровая техника и предметы интерьера, не предусмотренные настоящим приложением, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании служебной записки (заявки), подписанной начальником управления государственных закупок Брянской области в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Периодичность приобретения мебели, бытовой, цифровой техники и предметов интерьера определяется сроком полезного использования.

Приложение 11
к Нормативным затратам

Норматив на приобретение канцелярских и иных принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Периодичность приобретения (не чаще)	Цена за единицу, рублей
На одного сотрудника управления государственных закупок Брянской области					
1	Антистеплер	шт	1	1 раз в 2 года	не более 60
2	Блок самоклеящийся	уп	1	1 раз в квартал	не более 100
3	Блок для заметок	шт	1	1 раз в квартал	не более 70
4	Блокнот	шт	1	1 раз в месяц	не более 50
5	Бумага А4, 80 г/м ² , 500 л	пачка	не более 3	1 раз в месяц	не более 380
6	Бумага для заметок с клеевым краем	шт	1	1 раз в месяц	не более 30
7	Гелевая подушка	шт	1	1 раз в 3 года	не более 200
8	Ежедневник	шт	1	1 раз в год	не более 500
9	Зажим для бумаг 15 мм (12 шт./уп.)	уп	1	1 раз в квартал	не более 25
10	Зажим для бумаги 19 мм (12 шт./уп.)	уп	1	1 раз в квартал	не более 35
11	Зажим для бумаги 25 мм (12 шт./уп.)	уп	1	1 раз в квартал	не более 50
12	Зажим для бумаги 32 мм (12 шт./уп.)	уп	1	1 раз в квартал	не более 75
13	Зажим для бумаги 41 мм (12 шт./уп.)	уп	1	1 раз в квартал	не более 100
14	Зажим для бумаги 51 мм (12 шт./уп.)	уп	1	1 раз в квартал	не более 130
15	Закладки клейкие	шт	1	2 раз в квартал	не более 100
16	Календарь настольный перекидной	шт	1	1 раз в год	не более 100
17	Карандаш черно-графитный	шт	1	1 раз в месяц	не более 15
18	Клей карандаш 10 г.	шт	1	1 раз в квартал	не более 40
19	Клей ПВА	шт	1	1 раз в год	не более 25
20	Клейкая лента узкая	шт	1	1 раз в год	не более 40
21	Клейкая лента широкая	шт	1	1 раз в год	не более 80
22	Кнопки канцелярские (50 шт. в упак.)	уп	1	1 раз в год	не более 50
23	Кнопки гвоздики цветные (100 шт. в упак.)	уп	1	1 раз в год	не более 50
24	Корзина для мусора	шт	1	1 раз в 5 лет	не более 100
25	Корректирующая жидкость (штрих)	шт	1	1 раз в год	не более 70
26	Корректирующая лента	шт	1	1 раз в год	не более 100
27	Ластик	шт	1	1 раз в год	не более 20
28	Линейка (30 см)	шт	1	1 раз в год	не более 30
29	Лоток горизонтальный	шт	1	1 раз в 3 года	не более 400

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Периодичность приобретения (не чаще)	Цена за единицу, рублей
30	Лоток вертикальный (вертикальный накопитель)	шт	1	1 раз в 3 года	не более 350
31	Маркер-текстовыделитель	шт	1	2 раз в квартал	не более 60
32	Маркер перманентный	шт	1	1 раз в квартал	не более 50
33	Набор офисный настольный	набор	1	1 раз в 5 лет	не более 1 000
34	Набор гелиевых ручек (4 цвета)	набор	1	1 раз в год	не более 100
35	Набор шариковых ручек (4 цвета)	набор	1	1 раз в год	не более 100
36	Нож канцелярский	шт	1	1 раз в 3 года	не более 100
37	Ножницы офисные	шт	1	1 раз в 3 года	не более 100
38	Папка-конверт А4 с кнопкой (10 шт./уп.)	шт	1	1 раз в квартал	не более 200
39	Папка-конверт на молнии А4 (10 шт./уп.)	шт	1	1 раз в квартал	не более 250
40	Папка с арочным механизмом, 50 мм	шт	1	1 раз в квартал	не более 200
41	Папка с арочным механизмом, 80 мм	шт	1	1 раз в квартал	не более 300
42	Папка-уголок жесткий пластик прозрачная/цветная А4	шт	1	1 раз в квартал	не более 20
43	Папка на 2 кольцах из жесткого пластика	шт	1	1 раз в квартал	не более 100
44	Папка на 4 кольцах из жесткого пластика	шт	1	1 раз в квартал	не более 250
45	Папка на резинках А4	шт	1	1 раз в квартал	не более 250
46	Папка с зажимом А4	шт	1	1 раз в квартал	не более 200
47	Папка-скоросшиватель	шт	1	1 раз в квартал	не более 200
48	Папка А4 с 20 прозрачными карманами	шт	1	1 раз в год	не более 200
49	Папка А4 с 40 прозрачными карманами	шт	1	1 раз в год	не более 250
50	Папка А4 на с 60 прозрачными карманами	шт	1	1 раз в год	не более 300
51	Папка А4 на с 80 прозрачными карманами	шт	1	1 раз в год	не более 320
52	Папка А4 на с 100 прозрачными карманами	шт	1	1 раз в год	не более 600
53	Подставка для блока бум. (90 х 90 мм, пластик)	шт	1	1 раз в 3 года	не более 150
54	Подставка для скрепок магнитная	шт	1	1 раз в 5 лет	не более 500
55	Подставка под календарь	шт	1	1 раз в 5 лет	не более 150
56	Ручка гелевая, синяя	шт	1	1 раз в квартал	не более 50
57	Ручка гелевая, цветная	шт	1	1 раз в год	не более 50
58	Ручка шариковая, синяя	шт	1	2 раз в квартал	не более 50

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Периодичность приобретения (не чаще)	Цена за единицу, рублей
59	Ручка шариковая, цветная	шт	1	1 раз в квартал	не более 50
60	Ручка шариковая, синяя автоматическая с резиновой манжетой	шт	1	1 раз в квартал	не более 100
61	Скобы для степлера № 10 (1000 шт. в упак.)	уп	1	1 раз в квартал	не более 60
62	Скобы для степлера № 23 (1000 шт. в упак.)	уп	1	1 раз в квартал	не более 250
63	Скобы для степлера № 24 (1000 шт. в упак.)	уп	1	1 раз в месяц	не более 50
64	Скоросшиватель цветной с прозрачной обложкой	шт	5	1 раз в квартал	не более 15
65	Скрепки 28 мм (50 шт./уп.)	уп	1	1 раз в месяц	не более 35
66	Скрепки 50 мм (50 шт./уп.)	уп	1	1 раз в месяц	не более 150
67	Степлер № 10	шт	1	1 раз в год	не более 250
68	Степлер № 24	шт	1	1 раз в год	не более 350
69	Точилка	шт	1	1 раз в 3 года	не более 160
70	Файлы (100 шт./упак.)	уп	1	1 раз в год	не более 200
71	Штемпельная подушка	шт	1	1 раз в 2 года	не более 150
72	Планшет для бумаг	шт	1	1 раз в год	не более 300
73	Подставка для календарей	шт	1	1 раз в 3 года	не более 250
74	Дырокол на 20 л.	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 350
75	Дырокол на 40л.	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 2 500
76	Калькулятор настольный	шт	1	1 раз в 5 лет	не более 1 500
На кабинет управления государственных закупок Брянской области					
77	Картотека для трудовых книжек	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 400
78	Календарь настенный	шт.	1	1 раз в год	не более 250
79	Короб архивный гофрокартон	шт.	10	1 раз в квартал	не более 200
80	Нитки для подшивки документов	шт.	1	1 раз в год	не более 200
81	Салфетки в тубе для чистки экранов	туба	1	1 раз в год	не более 200
82	Точилка механическая	шт	1	1 раз в 3 года	не более 1000
83	Шило	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 150
Управление государственных закупок Брянской области в целом					
84	Грамота А4 (10 шт./упак.)	упак.	1	1 раз в год	не более 300
85	Рамка для грамот А4	шт.	10	1 раз в год	не более 300
86	Дырокол на 60 л.	шт.	1	1 раз в 3 года на кабинет	не более 4 000
87	Степлер на 50 листов	шт.	1	1 раз в 5 лет	не более 2 500
88	Книга учета А4, 96 л., в клетку твердый переплет	шт.	1	1 раз в год	не более 300
89	Конверт Е65 (220 x 110 мм) без окна с прямым клапаном и отрывной полоской	шт.	30	1 раз в месяц	не более 5
90	Конверт С4 (229 x 324 мм) без окна с прямым клапаном и	шт.	20	1 раз в месяц	не более 10

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Периодичность приобретения (не чаще)	Цена за единицу, рублей
	отрывной полоской				
91	Конверт С5 (229 x 162 мм) без окна с прямым клапаном и отрывной полоской	шт.	20	1 раз в месяц	не более 5
92	Клейкая лента двухсторонняя	шт	1	1 раз в год	не более 150
93	Краска штемпельная, 28 мл, синяя	шт	1	1 раз в 2 года	не более 150
94	Краска штемпельная, 28 мл, фиолетовая	шт	1	1 раз в 2 года	не более 150
95	Оснастка для печати	шт.	4	1 раз в 5 лет	не более 1 000
96	Папка адресная	шт.	30	1 раз в год	не более 800
97	Папка на подпись	шт.	2	1 раз в 3 года	не более 1 500
98	Пакет почтовый с расширением	шт.	10	1 раз в месяц	не более 20
99	Планинг	шт.	1	1 раз в год для начальника управления, заместителя начальника, начальников отделов	не более 500
100	Пленка для ламинирования А4 (100 листов)	пакет	1	1 раз в год	не более 1 000
101	Скоросшиватель картонный А4 («Дело»)	шт.	1	1 раза в квартал	не более 10
102	Журнал регистрации	шт.	10	1 раза в год	не более 450
103	Маркер для доски	шт.	5	1 раза в квартал	не более 150
104	Пластилин (0,5 кг)	шт.	1	1 раза в год	не более 250
105	Тетрадь	шт.	20	1 раза в год	не более 35
106	Телефонная книжка	шт.	1	1 раз в 2 года на сотрудника	не более 300
107	Термобумага для факса	шт.	1	1 раз в год	не более 200
108	Калька (100 листов)	шт.	1	1 раз в год	не более 1 500

Канцелярские и иные принадлежности, не предусмотренные настоящим приложением, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании служебной записки (заявки), подписанной начальником управления государственных закупок Брянской области в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Приобретение канцелярских и иных принадлежностей может проводиться для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 12
к Нормативным затратам

Норматив на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Периодичность приобретения (не чаще)	Цена за единицу, рублей
1	Сумка для ноутбука	шт.	1 на единицу	1 раз в 3 года	не более 2 500
2	Шпагат (50 м)	шт	5 на организацию	1 раз в год	не более 100
3	Батарейка АА	шт	50 на организацию	1 раз в год	не более 70
4	Батарейка ААА	шт	25 на организацию	1 раз в год	не более 50
5	Лампа энергосберегающая	шт.	20 на организацию	1 раз в год	не более 350
6	Аккумуляторы (батарейка)	шт	10 на организацию	1 раз в год	не более 1 000
7	Сетевой фильтр	шт.	1 на сотрудника	1 раз в 3 года	не более 2 500
8	Табличка на дверь	шт	1 на кабинет	по мере необходимости	не более 1 500
9	Аптечка автомобильная	шт.	1 на автомобиль	по мере необходимости	не более 450
10	Жилет светоотражающий	шт	1 на автомобиль	по мере необходимости	не более 300
11	Кронштейн	шт.	1 на единицу	по мере необходимости	не более 3 000
12	Пенал для хранения ключей	шт.	1 на сотрудника	1 раз в год	не более 400
13	Печать металлическая	шт.	1 на сотрудника	1 раз в год	не более 500
14	Переплетчик	шт.	1 на организацию	по мере необходимости	не более 25 000
15	Экран на штативе	шт.	1 на организацию	по мере необходимости	не более 5 000

Иные товары и принадлежности, не предусмотренные настоящим приложением, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании служебной записки (заявки), подписанной начальником управления, в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 13
к Нормативным затратам

Норматив на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Замещаемая должность	Периодичность обучения	Цена обучения, тыс. рублей
1.	Начальник управления	по мере необходимости	не более 40,0 тыс. рублей (за пределами Брянской области); не более 20,0 тыс. рублей (в пределах Брянской области)
2.	заместитель начальника управления — начальник отдела, начальник отдела управления	по мере необходимости	не более 30,0 тыс. рублей (за пределами Брянской области); не более 25,0 тыс. рублей (в пределах Брянской области)
3.	Иные сотрудники управления	по мере необходимости	не более 20,0 тыс. рублей (за пределами Брянской области); не более 15,0 тыс. рублей (в пределах Брянской области)